

NOUS RECRUTONS !

AU CHÂTEAU DE PREISCH



CDD 5 mois Temps Partiel Médiation culturelle et accueil

Secteurs : Médiation, Culture, Tourisme, Patrimoine

Missions :

- Accueil, conseil et information du public individuels, familles, et groupes
- Visite du château
- Gestion de la billetterie : encaissement, bilan mensuel
- Participation aux animations culturelles ponctuelles (Accueil de centres de loisirs, Journées du Patrimoine...)

Profil :

- Compétences en tourisme, histoire de l'art, animation et communication...
- Aisance relationnelle, intérêt et curiosité pour l'histoire et l'histoire de l'art
- Anglais indispensable

Conditions :

- A partir de juin pour 5 mois (durée et dates à négocier)
- Travail 4 jours par semaine
- Travail les weekends et jours fériés
- Permis B indispensable
- Possibilité de logement sur place